

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный Директор  
Ю. А. Зубова

«23» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ  
ООО «АКАДЕМИЯ ГОРОДСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ «СРЕДА»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением ООО «Академия городских технологий «Среда» (далее - Организация)

1.2. Учебно-методический отдел создается по приказу Генерального директора Организации в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Генеральным директором Организации.

1.3. В своей работе отдел руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Положением о системе управления качеством образовательной деятельности в Организации, приказами и распоряжениями Генерального директора Организации и настоящим Положением.

1.4. Руководство работой отдела осуществляет руководитель УМО, который находится в прямом подчинении Генерального директора Организации

1.5. Обязанности и права руководителя УМО определяются должностными инструкциями.

1.6. Режим работы УМО: с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00-13.45.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью создания отдела является организация методической и административной деятельности Организации при обучении по образовательным программам ДПО.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и контроля за их качеством.
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
- обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
- изучение спроса на образовательные продукты и услуги Организации;
- установление тесных связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса Организации.

## **3. Организация работы УМО**

3.1. Основными функциями УМО является:

- разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- разработка программ стажировок и практик;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий в системе СДО;
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;

- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Организации;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности отдела и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей Организации;
- размещение и обновление электронных учебно-методических комплексов для слушателей в образовательной платформе для очно-заочной и заочной формы обучения с применением ДОТ.